

## 1.sz. melléklet/ Fekvőbeteg tájékoztató

### **Tisztelt Betegek/Páciensek!**

A Nagykőrösi Rehabilitációs Szakkórház és Rendelőintézet az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatban az alábbi tájékoztatást nyújtja az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) és a hatályos magyar jogszabályok alapján történő személyes adatkezelésről:

### **Az adatkezelő neve és elérhetősége:**

*Székhely: 2750 Nagykőrös, Fáskert u. 1.*

*Levelezési cím: 2750 Nagykőrös, Fáskert u. 1.*

*Telefonszám: 53/351-444*

*Fax szám: 53/351-761*

*Honlap: [www.nkrehab.hu](http://www.nkrehab.hu)*

*E-mail cím: [titkarsag@nkrehab.hu](mailto:titkarsag@nkrehab.hu)*

### **Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége:**

*Név: Sárga Norbert Zétény*

*E-mail cím: [adatvedelem@nkrehab.hu](mailto:adatvedelem@nkrehab.hu)*

*Telefonszám: 53/351-444 /155*

### **Az adatkezelés célja:**

Szervezetünk az Ön egészségügyi és személyes adatait – jogszabályban meghatározott esetekben – gyógykezelés igénybevétele és a hozzá kapcsolódó jogszabályi feltételek alapján kezeli.

### **Az adatkezelés jogalapja:**

Az Ön egészségügyi és személyes adatai kezelésére az alábbi jogszabályok alapján kerül sor:

- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény;
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény;
- az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésére és védelméről szóló 1997. XLVII. törvény;
- a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény és annak végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet;
- az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésének egyes kérdéseiről 62/1997. (XII. 21.) NM rendelet;
- az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (XII. 3.) Korm. rendelet.
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (amennyiben számla kiállítására kerül sor);
- számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (amennyiben számla kiállítására kerül sor);

A vonatkozó jogszabályok alapján a **következő személyes adatokat vesszük fel** a gyógykezelésre való megjelenés esetén, melyet hitelt érdemlően, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény vonatkozó rendelkezése értelmében, köteles átadni:

- név, születési név
- születési idő, hely
- TAJ szám
- anyja születési neve
- állampolgárság
- lakcím
- telefonszám
- hozzátartozó neve, telefonszáma (telefonszám hiányában lakcíme)

Egészségügyi dokumentáció a 1997. évi CLIV. törvény 136. § alapján:

- Cselekvőképes beteg esetén az értesítendő személy, valamint - ha a beteg kéri - a támogatott döntéshozatalról szóló törvény szerinti támogató nevét, lakcímét, elérhetőségét, továbbá kiskorú, illetve a cselekvőképességet részlegesen vagy teljesen korlátozó gondnokság alatt álló beteg esetében a törvényes képviselő nevét, lakcímét, elérhetőségét
- Kórelőzmény, kórtörténet
- Az első vizsgálat eredménye
- A diagnózist és a gyógykezelési tervet megalapozó vizsgálati eredmény, a vizsgálatok elvégzésének időpontja
- Az ellátást indokoló betegség megnevezése, a kialakulásának alapjául szolgáló betegség, a kísérőbetegségek és szövődményeik
- Egyéb, az ellátást közvetlenül nem indokoló betegség, illetve a kockázati tényezők
- Az elvégzett beavatkozások ideje és azok eredménye
- A gyógyszeres és egyéb terápiát, annak eredménye
- A beteg gyógyszer-túlérzékenységre vonatkozó adatok
- A bejegyzést tévő egészségügyi dolgozó nevét és a bejegyzés időpontja
- A betegnek, illetőleg tájékoztatásra jogosult más személynek nyújtott tájékoztatás tartalmának rögzítése
- A beavatkozásba való beleegyezés, illetve visszautasítás ténye, valamint ezek időpontja
- Minden olyan egyéb adat és tény, amely a beteg gyógyulására befolyással lehet
- Az egészségügyi dokumentáció részeként meg kell őrizni: a) az egyes vizsgálatokról készült leleteket, b) a gyógykezelés és a konzílium során keletkezett iratokat, c) az ápolási dokumentációt, d) a képalkotó diagnosztikus eljárások felvételeit, valamint a beteg testéből kivett szövetmintákat

A személyes adatok tárolásának ideje:

Egészségügyi és személyes adatait a jogszabályi előírásoknak megfelelő ideig őrizzük meg:

- egészségügyi dokumentációt a felvételtől számított 30 évig; zárójelentés 50 évig;
- képalkotó diagnosztikai eljárással készült felvételt 10 évig, az arról készített leletet a felvétel készítésétől számított 30 évig;
- beutalót 5 évig;
- amennyiben a gyógykezelésről számla kiállítására kerül sor, úgy azt a kiállítás évének utolsó napjától számított 8 évig;

## **A személyes adatok forrása**

Személyes adataihoz az alábbi forrásokból jutottunk hozzá:

Felvételkor rögzítjük az intézmény medikai rendszerében.

A 39/2016. (XII. 21.) EMMI rendelet alapján, minden megkezdett egészségügyi ellátási eseményről bejegyzés történik on-line módon az EESZT központi eseményműködésébe, majd az esemény befejezése szintén rögzítésre kerül. Továbbá a jogszabályban előírt egészségügyi dokumentumok továbbításra kerülnek az intézmény HIS rendszeréből. A betegek részére felírt receptek szintén felkerülnek az EESZT-be, amennyiben a felírást végző orvos e-személyi igazolványával bejelentkezett. Ha ezt nem tette meg a recept csak a kórházi rendszerben tárolódik. eProfil adatok beviteléhez szintén be kell jelentkezni az EESZT-be.

## **Tájékoztatás az Önt, mint természetes személyt személyes adatai kezelésével kapcsolatban megillető jogokról:**

- tájékoztatást kérhet adatainak kezeléséről;
- kérheti egy vagy több adata kezelésének korlátozását;
- kérheti, hogy az automatizált döntés hatálya ne terjedjen ki Önre;
- kérheti adatainak átadását vagy továbbítását;
- tájékoztatást kérhet a kezelt adatokról, jogalapról, célról és a kezelés időtartamáról;
- kérheti egy vagy több adatának helyesbítését;
- kérheti adataihoz való hozzáférését, tiltakozhat egy vagy több adata kezelése ellen;
- kérheti – a kötelező adatkezelés kivételével – hogy töröljék egy vagy több adatát;
- jogorvoslati lehetőséggel élhet (a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság és a bíróság felé.).

Adatkezeléssel kapcsolatos kérelmét a gyógyintézet vezetőjéhez címzett levélben kérheti, melyet 30 napon belül intézünk.

## **Adattovábbítás harmadik fél részére:**

Tájékoztatjuk, hogy személyes és egészségügyi adatait intézményünkkel szerződéses viszonyban álló adatfeldolgozók számára továbbítjuk:

- Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér (EESZT)
- Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő - 1139 Budapest, Váci út 73/A.
- Nemzeti Népegészségügyi Központ - 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

A 39/2016. (XII. 21.) EMMI rendelet alapján, minden megkezdett egészségügyi ellátási eseményről bejegyzés történik on-line módon az EESZT központi eseményműködésébe, majd az esemény befejezése szintén rögzítésre kerül. Továbbá a jogszabályban előírt egészségügyi dokumentumok továbbításra kerülnek a „HIS Rendszer” rendszeréből. A betegek részére felírt receptek szintén felkerülnek az EESZT-be, amennyiben a felírást végző orvos e-személyi igazolványával bejelentkezett. Ha ezt nem tette meg a recept csak a Kórházi Rendszer rendszerben tárolódik. eProfil adatok beviteléhez szintén be kell jelentkezni az EESZT-be.

Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik.

Személyes adatai harmadik személy számára – a jogszabályok által előírt kötelező esetek kivételével, illetve az Ön hozzájárulása nélkül – nem továbbítjuk, és nem hozzuk nyilvánosságra!

### **Tájékoztatás elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásával kapcsolatos adatkezelésről:**

Intézményünk ezen tájékoztatóban jelzett területeken/helyiségekben az emberi élet, testi épség, személyi szabadság védelme és vagyonvédelem céljából elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz, amely képrögzítést és tárolást is lehetővé tesz. A kamera rögzíti az érintett magatartását is. A kamerás megfigyelőrendszer hangot nem rögzít.

Ezen adatkezelés jogalapja az érintett önkéntes hozzájárulása a gyógyintézet figyelemfelhívó táblák formájában kihelyezett tájékoztatása alapján, melyet kérünk elolvasni!

### **Kamerával megfigyelt területek:**

- Intézmény főbejáratának előtere
- Intézmény földszinti aula udvari kijárat
- Intézmény mentő bejáratánál lévő sorompós beléptető
- Intézmény gazdasági bejáratánál lévő sorompós beléptető

### **A panasz benyújtásához való jog**

Az adatkezeléssel összefüggő kérdéseivel, kifogásaival, panaszaival az adatvédelmi tisztviselőjéhez (lásd a jelen tájékoztató 1. oldal) fordulhat.

Ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése nem felel meg az arra alkalmazandó jogi előírásoknak, az Európai Unió bármelyik tagállamának adatvédelmi felügyeleti hatóságához panaszt nyújthat be.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, amelynek elérhetőségei az alábbiak:

Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Honlap: <http://naih.hu>

Ön a jogait bírósági úton is érvényesítheti. A peres eljárás lefolytatása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a perre a Fővárosi Törvényszék illetékes. A per az

Ön lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható (a törvényszékek elérhetősége az alábbi linken található: <http://birosag.hu/torvenyszekek>).

Tájékoztatjuk, hogy adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatók a gyógyintézet honlapján (<http://www.nkrehab.hu>) elérhetők.

Adatkezeléssel kapcsolatos kérdésével forduljon hozzánk bizalommal.